**ПЛАН НА НЕДЕЛЮ ДИРЕКТОРА УК**

**ФИО:** \_Расин А.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПЕРИОД16.04-22.04**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СТАТИСТИКИ:**

| **№** | **Название статистики** | **Ед.**  **изм.** | **Квота прошлой недели** | | **%**  **выпол**  **нения квоты** | **Квота текущей недели** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **План** | **Факт** |
| 1 | **Валовая прибыль УК** | грн. | 168365 | 179 000 | 106 % | 172 126 |
| 2 |  |  |  |  |  |  |

**РЕГУЛЯРНЫЕ ЗАДАЧИ:**

\*В колонке “Время” серым цветом установлено рекомендованное время, исходя из опыта выполнения административных задач.

| **№**  **пп.** | **ЗАДАЧА** | **ПРОДУКТ** | **ВРЕМЯ ПЛАН** | **ВРЕМЯ ФАКТ** | **СТАТУС ЗАДАЧИ ( выполнено/ не выполнено)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *1.* | *Обработать входящую коммуникацию, поставить в план отложенные задачи.* | *Обработанные входящие письма. Список задач на день.* | *1 ч.* |  |  |
| *2.* | *Составить план на день (согласовать встречи и координации).* | *Письменный план на день.* | *1час .* |  |  |
| *3.* | *Подвести еженедельные статистики.* | *Заполненный отчет по статистикам правильными, проверенными данными. Актуальные графики статистик.* | *20 мин* |  |  |
| *4.* | *Составить план на неделю.* | *Составленный план на неделю в соответствии со стандартами.* | *2 часа .* |  |  |
| *5.* | *Провести общее собрание персонала.* | *Осведомленность в отношении состояния дел в компании и общих приоритетов.* | *1 час* |  |  |
| *6.* | *Подготовить ежедневный отчет в телеграмм* | *Предоставленный отчет в телеграмм о выполнении дневной квоты* | *0 час* |  |  |
| *7.* | *Провести ежедневную координацию с подчиненными.* | *Согласованные действия подчиненных.* | *7 часа* |  |  |
| *8.* | *Составить или доработать организующие политики.* | *Готовая к публикации организующая политика.* | *1 час* |  |  |
| 9. | *Провести координации по программам с задачедержателями* | *Выполненные задачи по программам , проверен ход выполнения программ* | 0 часа |  |  |
| 10. | *Обработать задачи в Битриксе* | *Поставленные задачи в битриксе , проверенно их выполнение* | 1 час |  |  |
| 11. | *Учавствовать в РС как РД 4* | *Согласованные действия РО в УК* | 0 часа |  |  |
| 12. | *Провести координацию с собственником* | Согласованные действия ГД УК | 1 час |  |  |

| **ЗАДАЧИ ПО ОБУЧЕНИЮ:** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 13. | *Обучаться по своей индивидуальной программе.* |  | *0 ч.* |  |  |
| 14. | *Внести дополнения в Шляпу Должности* |  | 0 ч |  |  |

**ИТОГО ВРЕМЯ ПО РЕГУЛЯРНЫМ ЗАДАЧАМ: \_\_\_\_\_\_\_15,2 часов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ДЕЙСТВИЯ НА НЕДЕЛЮ:**

| **№ пп.** | **ЗАДАЧА** | **ПРОДУКТ** | | | **ВРЕМЯ ПЛАН** | **ВРЕМЯ ФАКТ** | **СТАТУС ЗАДАЧИ ( выполнено/ не выполнено)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Беги:   1. Задачи европа          1. Принять решение по переезду бегов, в случае наступления красных линий. 2. Инспекции по ткани по Румынии, по Индии по объему поставок      1. Наведен порядок с клиентами категории Х и У у всех менеджеров 2. Внедрить в ЦРМ Искуственній интерект, | 1. - - Кол центр РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЗВОНА за неделю. ПО Прибалтике ( все результаты внесены в ЦРМ) - Дима Ефремов передана база для прозвона клиентов.  -результаты за неделю по клиентам и переговора - Заказ ЛИТВА  -Результаты по выставке в Румынии 2. - Получены отчеты по результатам проверки спроса на вакансии в Тернополе. 3. Заказаны контейнеры соглдасно планов. 4. Актуальная ЦРМ бегов 5. -Поставлена задача. -Получено предложение от поставщика | | | 60 мин.  20 мин.  20 мин.    10 мин.     20 минут |  | Всего звонков: 279  Разговоров с клиентами: 191  Выслано КП: 69  Выразили заинтересованность: 5  Забраковано: 134 (прекратили деятельность, категорически отказались, невозможно дозвониться, долго не поднимают).  **ЛИТВА** КЛИЕНТ ЕЩЕ НЕ РЕШИЛ, БУДЕТ У НАС ПОКУПАТЬ ИЛИ НЕТ, НЕ ГОВОРИТ ЧТО ЕГО ОСТАНАВЛИВАЕТ.  У ИНДУСОВ ЕСТЬ ДИЛЛЕР В ЕВРОПЕ, КОТОРЫЙ ПОСТАВЛЯЕТ В ЛИТВУ БЕГИ, ТЕМ КОГО МЫ ПЫТАЕМСЯ ПРОДАТЬ.  КЛИЕНТ ПОКУПАЕТ НАПРЯМУЮ У ДИЛЛЕРА, А ПОСРЕДНИК ИЗ ЛИТВЫ ПЛАНИРУЕТ ЗАЙТИ С НАШИМИ БЕГАМИ К ПОТРЕБИТЕЛЮ.  У ОЛИ 2 КЛИЕНТА НА СТАДИИ ПОДПИСАНИЯ ДОГОВОРОВ. 1000 ПРОБНАЯ ПАРТИЯ БЕРУТ 5000 ШТ.. ЛИДИЯ БЕРУТ У РОМТЕКСТИЛЯ.  ВТОРОЙ ТОЛЬКО НАЧИНАЕТ ПОКУПАТЬ БЕГИ. НО ПОТРЕБНОСТИ СРАЗУ БОЛЬШЕ 1000 ШТУК.  МОЛДОВА -РЦК 5000 ШТ. СТАДИЯ ДОГОВОРА ПОДПИСАНИЕ.  Тернополю было 5 откликов, из них целевых только 2 ( подходящие по возрасту) так же разместила по Черновцах и по Ивано-Франковску (по Черновцах было 2 отклика) действиям это подключить еще каналы, телеграм, работа юа, вайбер, олх. Допишу что если швея с опытом уже , то будет доп. бонус, в размере 5000 грн  в АПРЕЛЕ ЗАКАЗЫВАЕМ 1 КОНТЕЙНЕР ТКАНИ, ТАК КАК В МАРТЕ АПЕРЛЕ БЫЛО 2 КОНТЕЙНЕРА РУМЫН, И НА СЕЙЧАС 102 ТОННЫ ТКАНИ И НА АВГУСТ В ПРИНЦИПЕ ХВАТИТ , В МАЕ ЗАКУПАЕМ 2 КОНТЕЙНЕРА  ПОРЯДОК ПО КЛИЕНТАМ НАВЕДЕН, НУЖНО ТЕПЕРЬ ОБЗВОНИТЬ ВСЕХ КЛИЕНТОВ КАТЕГОРИИ у И ПРИСТУПИТЬ К ФИЛЬТРАЦИИ Я  ЗАДАЧА ПОСТАВЛЕНА, НО НУЖНО РАОБРАТЬСЯ КАК ЭТО РАБОТАЕТ И ЧТО ДАСТ  ТАК КАК ПОЛУЧИЛИ ОТВЕТ, ЗАПАСИТЕСЬ МЕНЕДЖЕРАМИ, ТАК КАК ОНИ БЫСТРО ЗАКАНЧИВАЮТСЯ. |
| 2. | Известняки:   1. Утвердить у собственника правила по дополнительному вознаграждению      1. Таблица по промснабу поставлена 2. Принять решение, как будем развивать Известняки 3. ЗРС Отпуск для сотрудников производства 4. Найти помещение для переезда всего производства , Бродовский или покупка другого | 1. Утвердить правило у Собственника 2. Таблица по промснабу поставлена      1. Получен отчет о :  - Вывозе муссора и расчистки территории под оборудование.  - Результатах переговоров о покупке соседа для перевоза СУМ 2. Утвержденное собственником ЗРС 3. Предоставлено решение по переезду всего производства. | | | 30 мин  20  мин    30 мин.  20 мин.  30 мин. |  | НЕТ  ДЕЛАЕМ ЧЕРЕЗ РАЗБЛОК.  ПО НАГРУЗКЕ НИЧЕГО НЕ МЕНЯЕМ.  СЛИШКОМ РАНО И НАГЛО МЫ ПОПЫТАЛИСЬ ВОРВАТЬСЯ С ТАБЛИЦЕЙ.  ЭТО ФРАНК НАСТОЯЛ. ДАЖЕ ЕСЛИ БЫ ПРИНЯЛИ, КИЕВ БЫ ОТБИЛ. ПОЭТОМУ ЕЩЕ КАКОЕ-ТО ВРЕМЯ ЧЕРЕЗ РАЗБЛОК И ПОСЛЕ СТАВИМ ТАБЛИЦУ  ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПЕРЕГОВОРОВ, И ПОСМОТРЕТЬ ЕЩЕ ОБЬЕКТ ЗА КАМЕНЦОМ  УТВЕРЖДЕН  НАШЛИ ЕЩЕ ОДНО ПОМЕЩЕНИЕ. ПО КОТОРОМУ БУДЕМ РАССМАТРИВАТЬ ПЕРЕЕЗД |
| 5. | ЗАДАЧИ УК     1. ОТП - получено решение по получению кредитованию 2. Провести оценку оборудования для передачи в банк под залог. 3. Разобраться с функцией страхования, и передать юристу      1. Поставить задачи на подготовку данных по прокредит банку, по управленке, для прохождения финлимита | 1. Получено решение от ОТП ПРО эндюренс 2. произведена оценка оборудования, определена сумма позможного кредита под залог оборудвоания      1. Получено от страховой данные как страховать оборудование  - найти страховую, где застрахуют здание.      1. Поставить задачи на подготовку данных по прокредит банку, по управленке, для прохождения финлимита | | | 60  мин  120 мин.    60 мин    30 мин. |  | ПОЛУЧЕНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО ОТП ПОЛНОЕ , НО ТАМ ВПИСАН ЭНДЮРЕНС , И ЭНДЮРЕНС ДОЛЖЕН ПОДПИСАТЬ ПОРУЧИТЕЛЬСТВО , ПОЭТОМУ НАЧИНАЕМ ВСЕ ЗАНОВО  ПЕРЕДАН ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ОЦЕНЩИКАМ, ОНИ СКАЗАЛИ ЧТО В ИДЕАЛЕНУЖНО ПРЕДОСТАВИТЬ КОМ ПРЕДЛОЖЕНИЯ НА ВСЕ ОБОРУДОВАНИЕ , НО ПОКА РЕЩИТЬСЯ ВОПРОС ПО ЭНДЮРЕНСУ ТО ПОКА НЕ ЗАНИМАЮСЬ ДАЛЬШЕ  СТРАЗОВУЮ НАШЕЛ ДРУГУЮ, ТАСС, НО ТАМ УСЛОВИЯ ПО ФРАНШИЗЕ ТАКИЕ ЖЕ , 300 ТЫСЯЧ НА ЛЮБОЙ АДРЕС. НЕ СОВСЕМ ПОКА ПОНИМАЮ ЗАЧЕМ НАМ ЖТО НУЖНО.  ВСЕМ ЗАДАЧИ ПОСТАВИЛ, НО ПОДАВАТЬ БУДЕМ ТОЛЬКО С МАЯ, КАК ТОЛЬКО СДАДИМ ОТЧЕТНОСТЬ ЗА ПЕРВЫЙ КВАРТАЛ |
|  | | | | | | | |
|  |  | |  | |  |  |  |

**ИТОГО ВРЕМЯ ПО ДЕЙСТВИЯМ НА НЕДЕЛЮ: \_\_17\_\_\_ часов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ИТОГО ВРЕМЯ ПО ВСЕМ ЗАДАЧАМ: \_\_\_\_29,00\_\_ часов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мороз Г.С